現　場　説　明　書

工 事 名：　京都府立大学大学会館空調設備改修工事

工事場所：　京都府立大学大学会館空調設備改修工事

本現場説明書をもって、現場説明に替える。
（現場説明会は実施しません。）

平成２５年　８月　２日

京都府立公立大学法人

目　　次

Ⅰ　一般事項
　１．位置及び周囲の状況等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２
　２．施工にかかる条件　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２
　３．積算にかかる条件　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
　４．数量書について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
　５．工事費内訳書の作成について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
　６．その他一般事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５
　７．質疑事項　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　８

Ⅱ　特記事項
　○１．セメント及びセメント系固化材の地盤改良への使用及び
　　改良土の再利用に関する取扱いについて　・・・・・・・・・・・・・・・　９
　○２．排出ガス対策型建設機械の使用について　・・・・・・・・・・・・・・１０
　●３．産業廃棄物運搬車輌の表示等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
　●４．産業廃棄物税について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
　●５．枠組足場の設置工法等について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
　●６．特別管理産業廃棄物管理責任者について　・・・・・・・・・・・・・・１１
　●７．環境等の保全　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２
　●８．環境対策(低騒音型・超低騒音型建設機械の使用)　・・・・・・・・・・１２
　○９．再生コンクリート砂を利用する場合の環境対策　・・・・・・・・・・・１２
　●10．届出等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２
　●11．不正軽油の使用防止　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３
　○12．調査・試験に対する協力　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１３
　○13．過積載による違法運行の防止について　・・・・・・・・・・・・・・・１３
　○14．建設副産物の取扱い　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４
　○15．化学物質を発散する建築材料等の使用制限　・・・・・・・・・・・・・１４
　○16．化学物質の室内濃度測定に係る特記事項　・・・・・・・・・・・・・・１５
　●17．完成図書等の電子納品について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７
　　●１）電子納品
　　●２）電子納品の対象範囲
　●18．完成図書等の保存について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９

注）●印は本工事に適用する。

Ⅰ　一般事項

１．位置及び周囲の状況等

・位　　置：　計画地は左京区下鴨に立地し、周辺には住宅地が広がっている。
　　また、周辺道路は生活道路であると共に通学路となっている。
　　工事にあたっては、交通渋滞・騒音・粉塵・振動・汚染排水等により、近隣住民に迷惑のかからないよう十分配慮すること。
・現在の状況：　改修計画の建物は、昭和６０年１１月に建設された鉄筋コンクリート造２階建ての建物である。
・工事の概要：　今回この建物の空調機器が老朽化してきたことから、空調設備改修工事を行う。

２．施工にかかる条件

１）安全・災害防止対策等

①　工事用車両（関係車両すべて）の進入・退出は別紙による経路を原則とし、ステッカー貼付等により工事関係車両であることを明らかにすること。

②　工事車両等の進入・退出・停車等にあたっては十分な注意を払い、通行者等の安全を第一に図ること。

③　資材の搬入・搬出時には必ずシート等にてカバーし、土砂・木片等が飛散しないよう注意するとともに、タイヤ等に付着した土砂によって道路汚損等のないように注意すること。

④　道路等を汚損した場合は速やかに清掃等の復旧を行うこととし、工事期間中の進入・退出路にかかる維持管理（舗装・構造物等の保護養生及び補修等）は受注者で行うこと。

⑤　工事場外においても駐車違反・速度制限・積載制限等交通法規を遵守し、災害防止に万全を期すこと。

⑥　協力業者及び資材納入業者等にも指導を徹底すること。

⑦　工事により周囲の建物や工作物に汚損等が生じた場合は、受注者の責任で誠意を持って解決に努めること。

⑧　工事用車両（関係車両すべて）について、不正改造車の使用を排除すること。

２）施工計画等

①工事説明

　説明書等の内容は遵守し工事期間中住民等とトラブルが発生しないよう努めること。

　万一トラブルが発生した場合は誠意をもって解決に努めること。

②仮設工事

　設計図書等をもとに仮設計画を行い、確実な仮設工事を行うこと。

３）工事場内外の管理

　工事場内の資材の保管等については受注者において十分な管理を行うこととし、各工種・工程における廃材・ゴミ等についても、行為者を問わず受注者の責任において遅滞なく処理すること。

工事排水についても管理を徹底し、周辺排水路等に土砂等を流した場合は速やかに清掃を行うこと。

４）休日及び作業時間

行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）に定める行政機関の休日（以下一から三項）に工事の施工を行わない。ただし、設計図書に定めのある場合又はあらかじめ監督職員の承諾を受けた場合はこの限りでない。

一　日曜日及び土曜日

二　国民の祝日に関する法律（昭和二十三年法律第百七十八号）に規定する休日

三　十二月二十九日から翌年の一月三日までの日（前号に掲げる日を除く。）

作業時間　平日一般　　：午前８時３０分～午後６時００分

　　騒音を伴う場合　　：午前９時００分～午後５時００分

を原則とし、事前に施設管理者と調整すること。

５）建物完成時期と完成後の管理

建物は平成２５年９月２４日から、１．２階ロビー及び２階ホールの使用が予定されていることから、同力所の冷房運転ができるようにすること。

なお使用直前には、室内の清掃及び機器の点検等を行うこと。

６）関連工事との協力

別途発注工事　　京都府発注工事あり

７）工事範囲内において工事用進入路等確保のため行う鉄板敷き等の必要な措置は、受注者で行うこと。

８）敷地内通路の通行確保

本工事地内の通路は工事期間中も確保する必要があるため、各通路の通行と安全の確保を行うこと。

３．積算にかかる条件

1）積算上の工期設定について

本工事の共通費の積算は、公共建築工事共通費積算基準（平成23年度版）を適用しており、積算に係る標準工期は２．０ヶ月としています。

（契約工期にはよらない）

標準工期は入札参加業者各位が積算業務を行う上での参考として示すもので設計条件には該当しません。

４．数量書について

別添の数量書は、入札参加業者各位が積算業務を行う上での参考として公開するもので、設計条件となる設計図書には該当しませんので、参考として利用してください。

５．工事費内訳書の作成について

工事費内訳書作成に当たっては、次の点に注意してください。

１）工事費内訳書の様式は「任意」としていますが、参考数量書の項目に一致させて科目別内訳まで作成してください。

２）入札書に記載する金額は、工事費内訳書合計金額（消費税抜き）に一致させて作成してください。

注）本府ホームページ掲載の「入札参加に当たっての留意事項」に留意して作成すること。
「入札参加に当たっての留意事項」内の「閲覧設計書に添付する参考資料の本工事費内訳書等」は、「参考数量書」とする。

６．その他一般事項

１）元下指針の遵守について

① 受注者は、「京都府が発注する建設工事に係る元請・下請関係適正化及び労働環境の確保に関する指針」（以下「元下指針」という。）を遵守し、元請負人と下請負人の関係の適正化及び府工事等に係る建設労働者の労働環境の確保を図ること。

② 下請人の労働条件の悪化を防ぐため、一括下請負の禁止に加えて、下請負の次数を、原則として、建築一式工事は３次下請まで、建築一式工事を除く建設工事は、２次下請までとする。請負の次数が超える場合は、工事着手前に、「重層下請理由書」（別紙様式８※1）及び定められた次数を超える重層下請に係る全ての賃金台帳等の写しを発注者に提出すること。

③ 受注者は、やむを得ない場合を除き、京都府内に本店を有する者から下請負人を選定するよう努めるものとし、京都府外に本店を有するものから下請負人を選定する場合は、工事着手前に「府外下請選定理由書」（別紙様式９※1）を発注者に提出すること。

④ 受注者は、施工体系図を作成し、提出すること。

２）府内資材の調達について

受注者は、地域経済の活性を図るため、府内事業者からの建設資材や物品等の優先調達を図ること。やむを得ず府外事業者から資材調達する場合には、「府内資材選定困難理由書」（様式－２６※1）を提出すること。

注）府内事業者からの建設資材や物品等の調達は、府内の工場等で製造・加工されたもの又は、府内に本店、支店等がある事業者から調達したものをいう。

３）技能士の適用について

受注者は各種工事の職種を問わず、積極的に「技能士」適用に努めること。

４）高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況について

受注者は工事施工において、自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する項目、または地域社会への貢献として評価できる項目に関する事項について、工事完了時までに所定の様式（別紙様式７※1）により提出することが出来る。

５）保険の付保及び事故の補償について

① 受注者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法、健康保険法及び中小企業退職金共済法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。

② 受注者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適正な補償をしなければならない。

③ 受注者は、建設業退職金共済制度に加入し、その掛金収納書及び「建退共運営実績計画書」を工事請負契約締結後１ヶ月以内に、監督職員を通じて発注者に提出しなければならない。また、現場事務所、工事現場の出入口等の見やすい場所に標識「建設業退職金共済組合制度適用事業主工事現場」を掲示するとともに、工事完成時に「建退共運営

実績報告書」を提出しなければならない。

(1) 受注者は、自ら雇用する建退共制度の対象労働者に係る証紙を購入し、当該労働者の共済手帳に共済証紙を添付すること。
(2) 受注者が下請契約を締結する際は、下請業者に対して、建退共制度の趣旨を説明し、下請業者が雇用する建退共制度の対象労働者に係る共済証紙をあわせて購入し現物により交付すること、又は建退共制度の掛金相当額を下請代金中に算入することにより、下請業者の建退共制度への加入並びに共済証紙の購入及び添付を促進すべきこと。
(3) 下請業者の規模が小さく、建退共制度に関する事務処理能力が十分でない場合には、元請業者に建退共制度への加入手続き、共済証紙の共済手帳への貼付等の事務の処理を委託する方法もあるので、元請業者においてできる限り下請業者の事務の受託に努めること。

④ 火災保険等（工事請負契約書案　第50条関係）について、建築工事は建設工事保険、設備工事は組立保険、改修工事はﾘﾌｫｰﾑ保険等に付してください。保険証を提示し、その写しを提出してください。３項によるその他の保険に付した場合も同様とします。

保険の対象は基礎工事を含み、請負契約の対象となっている工事全体とし、保険期間は工事対象物完成引渡しまでとする。

ただし､年間を通じて請け負った工事の全てを対象とする上記保険同等の保険に加入している場合は､本工事が付保されていることを証明する保険会社等の発行する証明書を提出してください。

６）工事実績情報の登録について

受注者は、受注時又は変更時において工事請負代金額が 500 万円以上の工事について、工事実績情報サービス（コリンズ）に基づき、受注・変更・竣工・訂正時に「工事実績データ」を作成し、監督職員の確認を受けた上、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き１０日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日等を除き１０日以内に、完成時は工事完成後１０日以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録申請をしなければならない。
また、登録完了後は「登録内容確認書」を１部監督職員に提出しなければならない。

なお、変更時と完成時の間が１０日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

７）設計図書の返却について

設計図書、現場説明書及び回答書については入札当日返却すること。

８）低入札価格調査を経て契約した工事について

低入札価格調査を経て契約した工事については、「建設交通部低入札価格調査を経て契約した工事における契約後の取扱いの運用について（平成22年１月27日）」※２により準じ運用するものとし、受注者は以下によらなければならない。

① 請負代金内訳書、工程表、施工計画書、施工体制台帳及び施工体系図、建設業退職金共済制度掛金収納書及び現場代理人等（変更）通知書（以下

「施工計画書等」という。）の提出に当たり、低入札価格調査時に提出された資料（以下「調査資料」という。）の内容と相違する場合は、変更した内容及び理由を記載した書面を提出すること。

なお、「建設交通部低入札価格調査を経て契約した工事における契約後の取扱いの運用について」別表１の「添付資料」欄で提出が必要としている項目について、変更が生じた場合は、その都度速やかに調査資料と同等の資料を監督職員に提出すること。

また、施工計画書等を変更する場合も同様とする。

② 低入札契約のしわ寄せが下請企業に及んでいないことを確認するため、随時検査及び完成検査において、建設工事に係る下請請負代金支払状況報告書を提出するとともに、支払状況及び資材の調達状況等に関する書類を提示すること。

※１ 各様式は、別途契約後配布する「営繕工事契約関係提出書類書式集」に準じる。

※２ 「建設交通部低入札価格調査を経て契約した工事における契約後の取扱いの運用について」は、京都府ホームページにて閲覧出来ます。
http://www.pref.kyoto.jp/nyusatu/12500012.html

７．質疑事項

１）質疑事項は、所定の用紙に記入のうえＦＡＸにて提出すること。

２）提出日　平成２５年　８月１２日　午前１１時までに送信のこと

３）回答日　平成２５年　８月１３日　午後１時からＦＡＸ送信により回答

４）送信先　京都府立大学　管理課　施設管理担当
【 TEL 075-703-5109　FAX 075-703-5149 】

５）質疑書は、別添の質疑書を使用してください。
※質疑がない場合は、提出不要です。

６）質疑回答書の扱いその他
①　質疑及び回答書は、設計書の一部として、入札条件になります。
②　質疑及び回答書の提出・交付に応じない方でも、その内容について、すべて承知したものとして入札を行います。

７）入札（、契約）手続き等、事務的な事項に関する質問については、
京都府大学　管理課　施設管理担当にて随時答えることとします。
（TEL 075-703-5109）

Ⅱ　特記事項

１．セメント及びセメント系固化材の地盤改良への使用及び改良土の再利用に関する取扱いについて

本工事は、「六価クロム溶出試験（及びタンクリーチング試験）」の対象工事であり、下記に示す工種について、六価クロム溶出試験（及びタンクリーチング試験）を実施し、試験結果（計量証明書）を提出するものとする。

なお、試験方法は、セメント及びセメント系固化材を使用した改良土等の六価クロム溶出試験要領によるものとする。

また、土質条件、施工条件等により試験方法、検体数に変更が生じた場合には、監督員と協議するものとし、設計変更の対象とする

六価クロム溶出試験対象工種及び検体数

地盤改良工	固結工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
同上	表層安定処理工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
同上	路床安定処理工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
舗装工	各種舗装工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
仮設工	地中連続壁工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
合計				＿＿検体

タンクリーチング試験対象工種及び検体数

地盤改良工	固結工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
同上	表層安定処理工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
同上	路床安定処理工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
舗装工	各種舗装工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
仮設工	地中連続壁工	：配合設計段階＿＿検体、	施工後段階＿＿検体	
合計				＿＿検体

※検体数は、セメント及びセメント系固化材を使用した改良土等の六価クロム溶出試験要領による。

※試験により溶出量が土壌環境基準を超える場合、溶出量の少ない固化材の使用や配合設計の見直し等を行うこと。

２．排出ガス対策型建設機械の使用について

１）本工事において、下表に示す建設機械を使用する場合は、排出ガス対策型のものを使用すること。

当該機械を使用できない場合は、平成７年度建設技術評価制度公募課題「建設機械の排出ガス浄化装置の開発」、またはこれと同等の開発目標で実施された民間開発建設技術の技術審査・証明事業により評価された排出ガス浄化装置を装着した建設機械を使用することで、排出ガス対策型建設機械と同等と見なす。

２）施工現場において使用する建設機械が排出ガス対策型建設機械であることを確認できる写真を撮影し、監督職員に提出すること。

３）これによりがたい場合（受注者の都合による場合を除く）は、監督職員と協議のうえ、設計変更等の処理を行うものとする。

４）その他、本工事で使用する建設機械等については、「特定特殊自動車排出ガスの規制等に関する法律(オフロード法)」を適用する。

機　　種	備　考
・バックホウ　　・トラクタショベル（車輪式） ・ブルドーザ　　・発動発電器（可搬式） ・空気圧縮機（可搬式）　　・ホィールクレーン ・油圧ユニット （基礎工事用機械※の内、ベースマシンとは別に、独立したディーゼルエンジン駆動の油圧ユニットを搭載しているもの） ・ロードローラ、タイヤローラ、振動ローラ	ディーゼルエンジン（エンジン出力7.5kw以上、260kw以下）を搭載した建設機械に限る

３．産業廃棄物運搬車輌の表示等

工事現場から産業廃棄物を運搬する車輌（自己運搬を含む）には、法令*に従い車輌側面への表示及び書面の備え付けを行うこと。

※法令*：「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」施行令第６条第１項第１号

４．産業廃棄物税について

１）平成１７年４月１日より「京都府産業廃棄物税条例に基づき導入される産業廃棄物税（以下「産廃税」という。）は、京都府内の最終処分施設に搬入される産業廃棄物について課税されるものである。

２）また、中間処分施設に搬入された産業廃棄物においても、リサイクル後の処理残滓等が最終処分場に搬入される場合は、最終処分場に搬入される量に対して課税される。

３）なお、本工事においても、産廃税相当額を見込んでいる。

５．枠組足場の設置工法等について

受注者は足場工の施工にあたり、足場は「「手すり先行工法に関するガイドライン」について（厚生労働省　基発第０４２４００１号）の「手すり先行工法に関するガイドライン」により「働きやすい安心感のある足場に関する基準」に適合する手すり、中さん及び幅木の機能を有する足場とし、足場の組立、解体及び変更の作業は、「手すり先行工法による足場の組立等に関する基準」の２の（２）手すり据え置き方式又は（３）手すり先行専用足場方式に基づき行うこと。

６．特別管理産業廃棄物管理責任者について

アスベスト除去など特別管理産業廃棄物を生じる工事おいて排出事業者（元請負業者）は工事現場ごとに専任で「特別管理産業廃棄物管理責任者」（以下「特管物管理責任者」という。）を設置する必要があります。（廃掃法第１２条の２　第６項）特管物管理責任者の資格者が、現在自社に居ない場合、居ても当該現場に専任出来ない場合は、当該工事担当者が工事着手までに特管物管理責任者に関する講習会を受講するか、もしくは下請業者等の従業員の中の同講習会修了者を特管物管理責任者として選任して下さい。

その際、産業廃棄物の処分責任はで排出事業者（元請業者）にあるという処分責任の所在を明確にするため、下請業者との契約書の中に次の内容を盛り込み、契約書の写しを提出して下さい。

- 元請業者と下請業者との間で「特別管理産業廃棄物管理責任者」が従事する業務内容について明確かつ詳細に取り決めたもの。
- 元請業者と下請業者との間で廃掃法に定める排出事業者に係る責任が元請業者に帰することが明確にされていること。
- また上記業務内容について元請業者が適正な廃棄物処理に支障を来すと認める場合は、「特別管理産業廃棄物管理責任者」を変更できること。

また、特別管理産業廃棄物管理責任者の設置について事前に設置報告書を提出して下さい。

なお、京都市内においては同管理責任者の設置について別途、京都市あて設置報告書を提出する必要があります。

※特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会を受講する場合
問い合わせ先　：　社団法人 京都府産業廃棄物協会　℡075－645－3085

７．環境等の保全

１）工事車両や建設機械のアイドリングストップを励行すること。

２）原則として省エネルギー、省資源に配慮した建設資材や建設機械等を使用すること。
建設資材：「国等による環境物品等の調達の推進に関する法律（グリーン購入法）」に規定されている環境ラベル「エコマーク」付の建設資材等
建設機械：「エネルギーの合理化に関する法律（省エネ法）」に規定されている「エネルギー消費効率に優れたガソリン貨物自動車」等

３）調整池（沈砂池）の設置や大規模な裸地の出現防止のため段階的に工事を行う等、流末の水環境の保全を図ること。

４）地域における伝統的行事等の実施が円滑に行われるよう地元等と十分に調整の上、工事を実施すること。

８．環境対策（低騒音型・超低騒音型建設機械の使用）

本工事においては、低騒音型・低振動型建設機械の指定に関する規定に基づき指定された建設機械を使用すること。

なお、生活環境を保全する必要がある、学校、保育所、病院、診療所、図書館、老人ホーム等の敷地の周囲(80m)及び地元関係上必要と認められる場合を除き、監督職員の書面による承諾を受けた場合にはこの限りではない。

９．再生コンクリート砂を利用する場合の環境対策

再生コンクリート砂を使用する場合は、事前に監督職員と協議した上で、六価クロム溶出試験を実施し、試験結果を提出するものとする。

なお、試験方法は、土壌の汚染に係る環境基準について（平成３年８月２３日付け環境庁告示第４６号）によるものとする。

試料は、使用する再生コンクリート砂として、各工事で１購入先当たり１検体の試験を行う。

なお、六価クロム溶出試験に必要な費用は、受注者が負担するものとする。

10．届出等

１）受注者は、工事の施行に当たり、暴力団等からの不当要求又は工事妨害等を受けた場合は、速やかに所轄の警察署に届け出るとともに監督職員に報告すること。

２）受注者は、発注者及び所轄の警察署と協力して、不当要求又は工事妨害等の排除対策を講じること。

11. 不正軽油の使用防止

１）軽油についてはＪＩＳ規格軽油を使用すること。

２）燃料調査を実施する時は協力をしなければならない。

12. 調査・試験に対する協力

１）受注者は、発注者が自ら又は発注者が指定する第三者が行う調査及び試験に対して、監督員の指示によりこれに協力しなければならない

２）受注者は、当該工事が発注者の実施する公共事業労務費調査の対象工事となった場合には、次のような協力をしなければならない。又、工期経過後においても同様とする。

・調査票等に必要事項を正確に記入し、発注者に提出する等必要な協力をしなければならない。
・調査票を提出した事業所を発注者が、事後に訪問して行う調査・指導の対象になった場合には、その実施に協力しなければならない。
・正確な調査票等の提出が行えるよう、労働基準法等に従い就業規則を作成すると共に賃金台帳を調製・保存する等、日頃より使用している現場労働者の賃金時間管理を適切に行わなければならない。
・対象工事の一部について下請契約を締結する場合には、当該下請負工事の受注者(当該下請工事の一部に係る二次以降の下請負人を含む)が前号と同様の義務を負う旨を定めなければならない。

３）受注者は当該工事が発注者の実施する諸経費動向調査の対象工事となった場合には、調査等の必要な協力をしなければならない。又、工期経過後においても同様とする。

４）受注者は、当該工事が発注者の実施する施行合理化調査の対象工事となった場合には、調査等の必要な協力をしなければならない。又、工期経過後においても同様とする。

13. 過積載による違法運行の防止について

１）積載重量制限を越えて工事用資機材及び土砂等を積み込まず、また積み込ませないこと。

２）運搬管理表を作成し、報告すること。

14. 建設副産物の取扱い

１）再生資源利用［促進］計画・実施書について

建設副産物対策近畿地方連絡協議会が発行（平成１２年４月）する再生資源利用［促進］計画・実施書を使用するものとする。

作成した再生資源利用［促進］計画・実施書は３部作成するものとし、１部は請負業者が自社で工事完成後１年間保管し、残りの２部については監督職員に提出すること。

２）建設副産物等処理計画・報告書、建設発生土処理計画・報告書及び運搬管理表を作成し、提出すること。

３）指定副産物の処分地（再生資源化施設等）について

次の受入施設は、積算上の条件明示であり、処理施設を指定するものではない。なお、受注者の提示する施設と異なる場合においても設計変更の対象としない。

指定副産物	会　社　名	住　　所	備　　考

15. 化学物質を発散する建築材料等の使用制限

本工事に使用する建築材料等は、設計図書に規定する所要の品質及び性能を有するものとし、次の（１）から（５）を満たすものとする。

１）合板、木質系フローリング、構造用パネル、集成材、単板積層材、ＭＤＦ、パーティクルボード、その他の木質建材、ユリア樹脂板、仕上げ塗材及び壁紙は、ホルムアルデヒドを発散しないか、発散が極めて少ないものとする。

２）保温材、緩衝材、断熱材はホルムアルデヒド及びスチレンを発散しないか、発散が極めて少ないものとする。

３）接着剤はフタル酸ジ－ｎ－ブチル及びフタル酸－２－エチルヘキシルを含有しない難揮発性の可塑剤を使用し、ホルムアルデヒド、アセトアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼンを発散しないか、発散が極めて少ないものとする。

４）塗料はホルムアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼンを発散しないか、発散が極めて少ないものとする。

５）上記１）、３）及び４）の建築材料等を使用して作られた家具、書架、実験台、その他の什器等は、ホルムアルデヒドを発散しないか、発散が極めて少ないものとする。

※なお、ホルムアルデヒドを発散しないものとは発散量が規制対象外のものを、ホルムアルデヒドの発散が極めて少ないものとは発散量が第三種のものをいい、原則として規制対象外のものを使用するものとするが、該当する材料等がない場合は、第三種のものを使用するものとする。

16. 化学物質の室内濃度測定に係る特記事項

１）測定個所

〇建物内　　（　　）箇所　　〇屋外　　（　　）箇所

なお、測定する箇所（室）の特定については、監督職員の指示による。

２）測定物質

測定	測定物質	基準値
〇	ホルムアルデヒド	100μｇ/ｍ^3(0.08ppm)以下であること
〇	トルエン	260μｇ/ｍ^3(0.07ppm)以下であること
〇	キシレン	870μｇ/ｍ^3(0.20ppm)以下であること
〇	エチルベンゼン	3,800μｇ/ｍ^3(0.88ppm)以下であること
〇	スチレン	220μｇ/ｍ^3(0.05ppm)以下であること
	パラジクロロベンゼン	240μｇ/ｍ^3(0.04ppm)以下であること

※●を測定すること。

３）採取条件

①日照が多いことその他の理由から、測定の対象となる特定測定物質の濃度が相対的高いと見込まれる箇所（室）において、採取を行うこと。

②測定は中央付近の床から概ね１．２ｍ～１．５ｍの高さにおいて採取すること。

③測定する箇所のすべての窓及び扉（造付家具、押入等の扉を含む）を３０分間開放し、当該箇所の外部に面する窓及び扉を５時間以上閉鎖した後、採取すること。
この間、当該測定箇所への出入りは最小限にとどめ、かつ、迅速に行うこと。
なお、連続的な運転が確保できる全般（２４時間）換気のための設備を有する箇所にあっては、当該換気設備を稼働させ、かつ、当該換気設備に係る給排気口を開放すること。

（注）５時間以上閉鎖の間に採取を開始してはならない。

④採取を行う時間が２４時間未満である場合にあっては、その中央の時刻が午後２時から午後３時までの間となるように採取時間を設定すること。
（採取時間は、原則として２４時間とする。ただし工程等の都合により、２４時間測定が行えない場合は、８時間測定とすること。）

４）測定方法

〇パッシブ形採取機器を用いる方法

〇検知管法　　〇検知紙法　　〇定電位電解法　　〇吸光光度法

〇測定方法は、平成１３年国土交通省告示第１３４７号に基づく評価方法基準の「第５　６－３（３）ロ」に定められた方法、機器によること。

５）厚生労働省が定める指針値を超えた場合の措置

〇発散源を特定し換気等の措置を講じた後、再度測定を行う。

６）報告書の提出

採取にあたっては、採取年月日・採取条件を記録しておき、各測定物質・各箇所（室）ごとに「化学物質の室内濃度測定結果等報告書」を作成し、各採取機器分析機関による分析結果にて指針値を下回ることを確認の上、完成検査時に提出すること。

測定値が指針値を上回ったときの再測定は本工事において行うこと。

［報告書作成にあたっての注意事項］

①「内装工事完了年月日」欄には、造付け家具の取付けその他これに類する工事を含む内装工事が完了した年月日を記入すること。

②「測定器具の名称」欄には、採取器具の名称を記入すること。

③「製造者」欄には、採取器具の製造者の名称を記入すること。

④採取が２日以上に渡った場合は、「採取年月日」欄に採取開始日及び採取終了日を並記し、「採取時刻」欄には採取開始日における採取開始時刻と採取終了日における採取終了時間を並記すること。

⑤「室温」及び「相対湿度」欄には、採取開始時刻から採取終了時刻までの間の平均値を記入すること。

17. 完成図書等の電子納品について

１）電子納品

① 請負者(受注者)は、電子納品の範囲や電子データの作成方法等について、監督職員と工事着手までに、その実施方法等について事前協議を行うものとする。

② 電子納品における電子化に要する費用は受注者の負担とする。

また、完成図書は、電子媒体で納品したものを含む従来どおりの紙媒体で１部提出するものとする。

２）電子納品の対象範囲

本工事完成後、「京都府電子納品運用ガイドラインに準じ(建築工事及び建築設計業務）※」に基づき、下表の対象範囲の図書等をまとめて、ＣＤ－Ｒにて納品すること。

※京都府ホームページ参照 http://www.pref.kyoto.jp/eizen/index.html

【電子納品の対象範囲】

項　　目		電子納品対象
写真	完成写真	☑
	工事写真	☑
図面	完成図	☑
	施工図（建築）	☐
	施工図（設備）	☑
工程表等	実施工程表	☐
	工事実施状況報告書（月報最終分）	☐
書類	諸官庁届出書類	☐
承認図		☑
取扱説明書		☑
		☐
		☐

※☑の資料について対象とする。

※その他、電子納品する必要のある資料は、上記に適宜追記すること。

18. 完成図書等の保存について

完成図書等の保存業務仕様書

－デジタル保存（ＣＤ－Ｒ作成）－

（１）　データの入力形式（※図面よりデータ作成）

・ＰＤＦ／４００ｄｐｉの精度を有すること（原図サイズ）。
・特記無き限りモノクロとする。

（２）　データ・ベースの形式

・入力項目の階層は下記のとおりとし、各々は順にツリーを構成すること。
①建物名称
②工事名称
③図面等の分類、グループ化（完成図、工程表、計画通知書関係etc.）
④図面等のリスト
（完成図は図面リストを参考に作成し、その他のグループリストは任意とする。）
（各グループの先頭図書を１番とする。）
⑤図面

（３）　イメージ・データとデータ・ベースのリンク

・ファイルのイメージ・データはデータ・ベースの中（インターネット・ブラウザ）から起ち上げ（入力項目の各階層により検索・呼び出し）が可能なこと。

（４）　動作環境

・検索は標準的なＷｉｎｄｏｗｓマシンの環境で作動するものとする（専用ソフトを必要とするものは不可）。

（５）　記録媒体

・成果品はＣＤ－Ｒ（１～６倍速書き込み対応ディスク）に収録することとし、媒体には読み込み可能な状態でタイトル等を印刷すること。
・提出は１セットとする。

（６）　その他

・計画通知書その他諸官庁関係書類（Ａ４、Ａ３）のデータ作成に当たっては、Ａ４サイズ２枚を一組とし、Ａ３サイズによることとするが、実施にあたっては監督職員と協議を行うこと。